

CLASS / SECTION	CATEGORY / DEPARTMENT	CASTE	ADMISSION: FRESH / KV T.C.



KENDRIYA VIDYALAYA IIT INDORE
केंद्रीय विद्यालय आई आई टी इंदौर

प्रवेश के लिए प्रार्थना पत्र
APPLICATION FOR ADMISSION

एस. आर. SR.No.....

1. विद्यार्थी का नाम Name of Student
2. ईस्वी संवत् में जन्म-तिथी (अंको में)..... B. Group
- Date of Birth (In figures)
3. आयु (प्रसंगाधीन वर्ष की 31 मार्च को) वर्ष माह दिन
- Age (as on 31st March of the year) Year Month Days
4. राष्ट्रियता Nationality
5. माता पिता का ब्यौरा / Details of Parents
 - (i) माता का नाम / Mother Name.....
 - (ii) पिता का नाम Father Name.....
 - (iii) व्यवसाय Occupation.....
 - (iv) कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष संख्या
Name of the office and full address with Tel. No.
 - (v) पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष संख्या
Full Residential address with Tel. No.
 - (vi) मूल वेतन सम्बद्ध वर्ष की 1 अप्रैल को
Basic pay on 1st April of the year.....
 - (vii) प्रसंगाधीन वर्ष के 31 मार्च तक
पिछले 07 वर्ष में हुए स्थानान्तरणों की सं०
No. Of transfers during last 07 years.....
 - (viii) माता पिता की श्रेणी Category of Parent.....
6. स्थानीय अभिभावक का पता (यदि हो)
Name & Address of local guardian (if any).....
7. अन्तिम विद्यालय जहां पढ़ा हो
Name & Address of the school last attended with class
8. क्या वह केंद्रीय विद्यालय था या मान्यता प्राप्त / अमान्यता प्राप्त विद्यालय था
Whether it was a Kendriya Vidyalaya, Recognised/Unrecognised School.....
9. विगत परीक्षा परिणाम Result of last examination
10. अंको का प्रतिशत Percentage of marks.....
11. जिस कक्षा में प्रवेश चाहिए Class to which admission is sought.....
12. लिये जाने वाले प्रस्तावित विषय
Subject proposed to offer.....
13. क्या स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र संलग्न है ? हां/नहीं
Whether the transfer certificate is attached? Yes No.....
14. स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र की संख्या व तिथि
No. & Date of transfer certificate
15. मातृ भाषा Mother tongue गृह नगर Home town.....
16. क्या विद्यार्थी अनुसूचित जाति / जनजाति से है ?
Whether the student belongs to Scheduled Caste/Tribe.....

माता-पिता के द्वारा की गई घोषणा DECLARATION BY THE PARENTS

मैं एतद्वारा घोषणा करता / करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपयुक्त सूचना मेरी जानकारी में सत्य है। मैं विद्यालय नियमों से प्रतिबद्ध रहूंगा / रहूंगी।
I have by declare that the above information furnished by me are correct to the best of my knowledge. I Shall abide by the rules of the Vidyalaya

इस आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रतियाँ संलग्न है:-
Following attested Documents are attached arth this application:-

- जन्म प्रमाण पत्र
- जाति प्रमाण पत्र
- सेवा प्रमाण पत्र
- आय प्रमाण पत्र
- निवास प्रमाण पत्र

तिथि / Date.....

माता-पिता के हस्ताक्षर / Signature of Parents

केवल कार्यालय प्रयोग हेतु For the office use only

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदन -पत्र और सम्बद्ध कागजातों की जांच कर ली है।
Certified that I have checked the application from and the relevant papers found in order.

प्रवेश प्रभारी / Admission Incharge

2. सम्बद्ध कागजातों के निरीक्षणोंपरांत एवम् शुल्क प्राप्तोपरांत कक्षा.....वर्गमें प्रवेश दे।
Please admitClass & Sectionafter checking the relevant papers and fealise the dues.

तिथि / Date.....

प्राचार्य / PRINCIPAL

दाखिला दिया गया Admitted to classsection.....

प्राप्त धन का विवरण Details of amount received :

शुल्क रसीद संख्या Fee Receipt No.....	तिथि / Date.....	निर्गत / issued
प्रवेश शुल्क Admission Fee		
शिक्षा शुल्क Tution Fee		
पुस्तकालय शुल्क Library Fee		
विद्यालय शुल्क निधि V V N		
संगणक शुल्क Computer Fee		
अन्य Other		
शुल्क योग (रु) Total (Rs.)		

कक्षा उपस्थिति पंजिका में नाम दर्ज किया गया।
Name has been entered in the Class Attendance Register

कक्षा अध्यापक Class Teacher

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रविष्टियां छात्र पंजिका में दर्ज की गई एवम् शुल्क का भुगतान इस कार्यालय / कक्षा अध्यापक के द्वारा प्राप्त किया गया।
Certified that all the entries have been made in the Scholar's register and the dues have been realised by Office / Class teacher.
विद्यार्थी की छात्र पंजिका संख्याVol..... है।
The S.R. No. Of the student is

कार्यालय प्रभारी / Office Incharge

तिथि / Date

मिसिल बद्ध करें / FILE

प्राचार्य / PRINCIPAL

तिथि / Date